

# Konkurz na sportovního sekretáře ŠSČR

Šachový svaz České republiky vypisuje konkurz na obsazení pozice sportovní sekretář ŠSČR.

Náplň práce:

- organizační zajišťování reprezentačních akcí dospělých i mládeže (turnaje, soustředění)
- příprava podkladů a smluv s pořadateli soutěží ŠSČR, reprezentanty a talentovanou mládeží
- kontrola plnění smluvních podmínek
- odpovědnost za správnost čerpání rozpočtu soutěží a soustředění ŠSČR
- zajištění evidence školení trenérů
- psaní a vkládání zpráv na web ŠSČR
- komunikace s FIDE, ECU, ČUS, MŠMT a dalšími orgány a organizacemi
- úzká spolupráce s komisemi: TMK, STK a KM ŠSČR

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání
- organizační schopnosti, flexibilita
- uživatelská znalost práce na PC
- výborná znalost českého jazyka
- aktivní znalost anglického jazyka, především v písemné formě (emaily)

Nabízíme:

- trvalý pracovní poměr na dobu neurčitou
- různorodou pracovní náplň
- flexibilní pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- stravenky, příspěvek na penzijní připojištění a další zaměstnanecké výhody

Znalost šachového prostředí a řídičský průkaz výhodou.

Místem výkonu práce je sekretariát ŠSČR v Praze na Strahově, Zátokova 100/2. Předpokládaný začátek pracovního poměru je 1. srpen 2015.

Nabídky včetně životopisu a platného výpisu z rejstříku trestů posílejte do 15. 6. 2015 na e-mail [sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz). Nepovinnými přílohami jsou doklady o vzdělání, reference či motivační dopis.